



## BESTUURSVERSLAG

### Stichting Vrije Scholen Rijnstreek

2014

#### Algemene gegevens

Stichting Vrije Scholen Rijnstreek is opgericht bij notariële akte van 18 oktober 2002. De statuten zijn 18 juli 2014 aangepast aan de regelgeving inzake scheiding bestuur en toezicht. Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 28095908

Administratief nummer bevoegd gezag: 41359.

Onder het bevoegd gezag vallen de volgende scholen:

- **Vrije School Mareland**, Maresingel 19, 2316 HA Leiden, Brin nr. 06UT
- **Vrije School Vuurvogel**, Schansbos 5-6, 2716 GV Zoetermeer, Brin nr 06MQ
- **Vrije School Ridderspoor**, Essenburg 24-26, 2402 KP Alphen a/d Rijn, Brin nr. 08SE

#### Bestuur en directie

Het bestuur werd op 31 december 2014 gevormd door:

- Mevrouw M.L. Walraven - Snoep, voorzitter
- De heer A.W.M. de Koning, bestuurslid
- De heer W.J.M. van Leeuwen, penningmeester
  
- Tevens bestuurslid tot 1 september 2014 Mevrouw D.W. Maas, secretaris

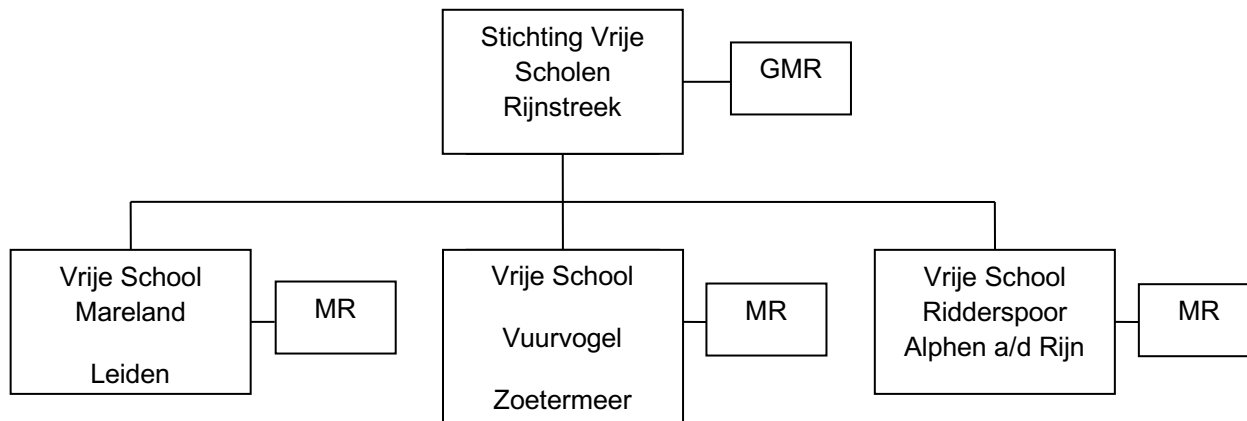
De directie bestond per 31-12-2014 uit:

- De heer W.S. de Koning,
  - locatie Mareland, Leiden
- De heer W.M. Klapwijk
  - locatie Vuurvogel, Zoetermeer en
  - locatie Ridderspoor, Alphen aan den Rijn

**Per 1 januari 2015 zijn de directeuren toegetreden tot dagelijks bestuur.**



## Juridische structuur en organisatiestructuur



## Kernactiviteiten en organisatiedoelen

De Stichting Vrije Scholen Rijnstreek beheert drie vrijescholen voor primair onderwijs, waar onderwijs wordt gegeven aan kinderen van 4 – 12 jaar.

De stichting heeft ten doel het bewerkstelligen en bevorderen van de persoonlijke groei en ontwikkeling van de leerlingen op basis van de pedagogie van Rudolf Steiner en de daaronder gelegen sociale impuls (art. 2 stichtingsstatuten).

### ***Algemeen instellingsbeleid***

Nagestreefd wordt dat de drie scholen naar het oordeel van de Inspectie van Onderwijs minimaal van voldoende kwaliteitsniveau zijn. De onderwijsprestaties van Mareland in Leiden en RidderSpoor in Alphen aan den Rijn zijn voldoende zoals blijkt uit de genormeerde toetsen die worden afgenomen.

Voor Mareland is in 2014 door de Onderwijsinspectie wederom een basisarrangement vastgesteld. Het streven is om dit niveau te behouden en op sommige punten verder te verbeteren. Tijdens het nagesprek met de inspectie is aangegeven dat de drie scholen toewerken naar het aanbieden van uitstekend vrijeschoolonderwijs. Daarmee wordt bedoeld dat de drie domeinen:

- Cognitieve ontwikkeling;
- Sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Motorische vorming.

binnen het vrijeschool onderwijs, in een goede balans en op professionele wijze en op uitstekend niveau worden aangeboden.



De Vuurvogel in Zoetermeer werd in november 2012 als zeer zwak beoordeeld. Door de onderwijsinspectie is eind 2014 vastgesteld in TKO dat Vuurvogel alle verbeterpunten naar tevredenheid heeft door- en ingevoerd. Naar verwachting zal het kwaliteitsonderzoek in juni 2015, waarbij de inspectie met name zal kijken naar de continuïteit in de genomen maatregelen, weer terug leiden naar het basisarrangement.

Het jaar 2014 werd gekenmerkt door een sterke toename in aantal leerlingen, vooral in Ridderspoor en de Vuurvogel

Leeftijd	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
4-7 jaar	274	242	235	218	235	235	249
8-12 jaar	316	320	289	253	249	214	257
Totaal	<b>590</b>	<b>562</b>	<b>524</b>	<b>471</b>	<b>484</b>	<b>449</b>	<b>506</b>

In 2014 werd de financiële en personele administratie van de stichting SVSR uitgevoerd door Stichting Vizyr. Op 1 december 2014 werd, met in acht neming van de vigerende contractbepalingen, de overstap gemaakt naar dienstverlening van administratiekantoor OHM te Leiden.

De overeenkomsten met derden voor de buitenschoolse opvang zijn grotendeels ongewijzigd ook in 2014 voortgezet

Het bestuur heeft in samenspraak met de verschillende medezeggenschapsraden het opgestelde strategisch plan 2012 in 2014 verder invulling gegeven. In dit plan zijn vijf speerpunten geformuleerd:

- **Vergroten en herstellen van (zelf)vertrouwen (empowerment)**
- **Verhogen van de onderwijskwaliteit**
- **Groei van het aantal leerlingen**
- **Beheer op orde**
- **Innovatie van de organisatie SVSR en bestuurlijke transitie**

Door middel van ouderavonden en wekelijkse nieuwsbrieven wordt in de scholen systematisch verantwoording afgelegd aan ouders en andere betrokkenen over de onderwijs- en organisatieontwikkelingen op school- en stichtingsniveau.

#### **Speerpunten beleid 2014**

In het voorjaar 2013 is er gestart met een drietal trajecten die met ondersteuning van de PO-Raad konden worden gestart en in 2014 hun vervolg hebben gekregen. Deelname aan het project 'In Balans' had tot doel een gezonde financiële positie te realiseren en het financiële



beleid binnen de stichting verder op orde te brengen. Met het daaruit voortvloeiende formatieplan 2013-2014 was een personele krimp voorzien die volgens plan werd gerealiseerd. Dit project is in het voorjaar van 2014 afgerond.

Het project 'Beter Worden, Beter Blijven', was er op gericht om de Vuurvogel van zeer zwak naar het basisarrangement terug te brengen. Ook dit project is blijkens het laatste TKO geslaagd.

Het personeelsbeleid is er in 2014 op gericht geweest om ( met succes ) het hoge langdurig ziekteverzuim verder terug te dringen

Als onderdeel van de bestuurlijke reorganisatie was met de Vrijeschool Den Haag een intentieovereenkomst opgesteld om te komen tot verdergaande samenwerking of fusie .Tegen het einde van 2013 bleek dat binnen de Haagse Vrije School als gevolg van interne problematiek bij de medezeggenschapsraden weerstand ontstond tegen de voorgenomen fusie. Het bestuur van de Haagse vrijeschool heeft naar aanleiding daarvan om een time-out van enkele maanden gevraagd. In 2014 bleek vanuit de Haagse vrijeschool een fusie formeel niet mogelijk. In een goede verstandhouding is op grond daarvan overeen gekomen de verdere fusiebesprekingen te stoppen.

Het bestuur van de stichting VSRS heeft besloten om de eerstkomende jaren als zelfstandige bestuurlijke organisatie verder gaan.

## Onderwijs

Mede naar aanleiding van het inspectierapport van de Vuurvogel is er in alle drie de scholen veel aandacht besteed aan verbetering en innovatie van het onderwijs:.

- Ingezet is op verbetering van het aanbod van de leerstof, waarbij is geïnvesteerd in de aanschaf van nieuwe ondersteunende methodes
- Het digitale leerlingvolgsysteem 'Volglijn' is verder geïmplementeerd, mede middels trainingen aan leerkrachten, om leerlingen en hun resultaten te volgen;
- De drie scholen werken aan gemeenschappelijke onderwijskundige ontwikkeling. Wat in één school succesvol is uitgewerkt en ontwikkeld wordt beschikbaar gesteld aan de twee collega scholen Daardoor kan de innovatiekracht over de drie scholen worden verdeeld en worden de resultaten die daar uit voortvloeien gebundeld voor de gehele stichting. Veelal met ondersteuning van de samenwerkingsverbanden WSNS (Primair Passend Onderwijs) is op alle scholen begonnen met het invoeren van Handelingsgericht en Opbrengstgericht werken.

## Personeel

Het personeelsbeleid was er in 2014 op gericht om het hoge langdurig ziekteverzuimpercentage omlaag te brengen. Het kortdurend verzuim was in alle drie de scholen in de voorafgaande jaren al aanzienlijk terug gedrongen



De gestuurde uitstroom van personeel is doorgezet en de voorspelde krimp in het formatieplan 2013-2014 is in september gerealiseerd. Van één medewerker werd na een re-integratie traject in samenspraak tussen werknemer en werkgever, afscheid genomen. Een andere medewerker re-integreerde na een langdurig ziekte periode succesvol in één van de andere scholen binnen de stichting. Met een gewijzigde functie kon ze haar werk goed hervatten.

De balans tussen inkomsten en uitgaven is sinds het najaar 2013 sterk verbeterd. Onderstaand een overzicht van de formatie exclusief de vervangers.

Aantal	2009	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Personeelsleden</b>	75	71	63	55	47	49
<b>Formatie directie</b>	2,4	2,4	2,4	1,8	2,0	2.
<b>Formatie OP</b>	35,9	33,5	31,0	28,1	23,2	25,2
<b>Formatie OOP</b>	6,3	5,1	5,2	4,8	4,7	7.2

### **Belangrijkste kenmerken van het gevoerd (financieel) beleid**

De stichting heeft na jaren van bezuinigingen en het feit dat wij onze financiële huishouding op orde hebben, in 2014 besloten om een deel van de extra gelden uit het herfstakkoord 2013 in te zetten voor het lenigen van een aantal noden. Daarmee is weliswaar een kleine verstoring ontstaan in de weg naar meer eigen vermogen, aan de andere kant ziet de toekomst er dermate zonnig uit, dat de keuze in investeren belangrijker was dan geld op de bank.

Zaken als extra inzetten op de onderwijskwaliteit voor de Vuurvogel en daarmee weer naar 'basisarrangement' toegroeien. Afscheid nemen van personeel met dito kosten, maar ook vóóraf de groei bekostigen van de aanwas van nieuwe kleuters zijn zo wat zaken die tot een gecalculeerd verlies in 2014 hebben geleid. De extra's hebben de scholen en daarmee de kinderen goed gedaan. Rijnstreek blijft zuinig beleid voeren, maar zorgt voor een goede balans tussen sparen en onnodig oppotten,

### **Functiemix**

In het kader van de invoering van de functiemix, bedoeld ter stimulering en verbetering van de zorg voor de kwaliteit van het onderwijs in de scholen, zijn drie medewerkers een post HBO opleiding begonnen waarbij ze respectievelijk werden opgeleid tot: Rekenspecialist; taalspecialist en specialist hoogbegaafdheid. De Reken- en Taal specialist voltooiden hun studie succesvol in juni 2014 (met certificaat); de specialist Hoogbegaafdheid voltooidde het eerste studiejaar eveneens succesvol en zal in juni 2015 volledig afstuderen. In het afgelopen jaar werd volgens het opgestelde jaarplan door de specialisten uitvoering gegeven aan verbeter- en innovatieactiviteiten binnen hun vakgebied. Teamleden werden geïnstrueerd en begeleid bij het uitvoeren van de verbeter en innovatie-activiteiten.



De specialisten beschikken over specifieke kennis en/of ervaring die in de scholen binnen de Stichting kan worden ingezet.

### **Beheersing uitkeringen na ontslag**

Alle ontslagen volgen nauwgezet de instroomtoets van het Participatiefonds. Er was in 2014 1 ontslag in dit kader en deze is volledig door de toets gekomen

### **Klachten:** Afhandeling van klachten

Voor klachten is er een procedure binnen de stichting. Daarnaast is er een vertrouwenspersoon aan de stichting verbonden en geldt de Klachten procedure van de VBS. Onderstaand zijn verslag over 2014.

#### **Jaarverslag 2014, vertrouwenspersoon Stichting Vrije Scholen Rijnstreek**

In het jaar 2014 ben ik als vertrouwenspersoon bij slechts één casus betrokken geweest. Die betrof een melding door een leerkracht op één van de drie betrokken scholen over de overmatige bemoeienis van een moeder met de gang van zaken op de school. Ik heb in emailverkeer met de leerkracht geprobeerd zijn positie te verhelderen en ik heb bemiddeling aangeboden. Uiteindelijk lijkt de zaak in gesprek tussen schoolleiding en moeder voorlopig naar tevredenheid geregeld te zijn. Ik heb verder geen bemoeienis met de casus meer gehad.

Dat ik als vertrouwenspersoon slechts één casus, en dan nog tamelijk zijdelings, te behandelen heb gehad mag als een compliment aan de schoolorganisaties worden opgevat.

Leiden, 21 april 201



## Financieel beleid

### Analyse van de financiële situatie

Onderstaand staat uitgewerkt in welke categorieën de werkelijkheid afwijkt van de begroting:

#### Afwijkend bedrag als effect op resultaat

##### BATEN

Rijksbijdrage OC & W	€ 50.164	De hogere inkomsten vanuit OC&W zijn het gevolg van de diverse regeerakkoorden en de wijziging betreffende passend onderwijs waardoor de ontvangstenbasisondersteuning, welk voorheen verantwoord werden bij overige baten, nu gezien worden als een ontvangst van OC&W. Tevens is er een groeivergoeding ontvangen omdat het aantal leerlingen meer is toegenomen dan begroot was.
Overige overheidsbijdragen	€ 3.782	De vergoeding voor gymnastiekruimte is hoger uitgevallen dan begroot
Overige baten	€ 46.869	Deze hogere inkomsten komen voornamelijk uit meer ontvangen ouderbijdrage van € 34.655 Deze post was voorzichtig begroot en er is meer ontvangen door de stijging van het aantal leerlingen. Ook is er meer ontvangen inzake verhuur € 7.914, deze post was ook voorzichtig begroot.



## LASTEN

Personele lasten	€ 233.918	
Lonen en salarissen	€ 175.753	De afwijking van de loonkosten t.o.v. de begroting wordt veroorzaakt door verschillende oorzaken: extra klassen ondersteuning in Zoetermeer om daarmee de onderwijskwaliteit te verhogen € 10K . Ook is er door de sterke leerlingengroei in met name Zoetermeer en Alphen een tweetal extra kleuterklassen gevormd met dito extra personeelslasten € 32K. Die zelfde leerlingen groei maakte dat in Alphen een extra leerkracht nodig was doordat i.v.m. omzetten van een combinatieklas naar een 1-strooms klas € 13K . Verder is er een ontslagvergoeding verleend van € 27.600, dezelfde werknemer zou tot aan ontslag ingezet worden in de vervangingspool hetgeen niet mogelijk bleek, extra lasten 38K. eEr zijn gratificaties verstrekt aan de beide directeuren 10K.Extra uitbreiding in Leiden 33K. hier was in de begroting geen rekening gehouden evenmin met de loonsverhoging per 01-09-2014 (7K) Tenslotte zijn er in de loop van het jaar enkele inschalingen veranderd ten opzichte van de begroting 2014, conform de regelgeving m.b.t. de functiemix ( 5k). Van deze extra lasten is € € 76K. incidenteel en € 100k.structureel, in de komende begrotingen is hiermee rekening gehouden.
Mutaties pers.voorzieningen	-8.033	Wordt voornamelijk veroorzaakt door het feit dat er gewerkt wordt met een theoretische bepaling van de voorziening jubileumgratificatie
Personeel niet in loondienst	15.772	In de begroting 2014 was er geen rekening gehouden met de extra begeleiding door een doventolk van een rugzak leerling € 12.143. De inkomsten zijn deels 50% in dit boekjaar geboekt. Extra kosten voor Vizyr in verband met de overgang naar een ander administratiekantoor





Overige personeelslasten	50.426	Wordt voornamelijk veroorzaakt door afrekeningen 2012/2013 en 2013/2014 inzake de vervangingspool van resp. € 7.262 / € 26.438. De scholingskosten zijn ook door extra scholing i.v.m. onderwijskwaliteitsverbetering toegenomen.
Afschrijvingen	€ 1.349	Behoeft geen nadere uitleg
Huisvestingslasten	€ 6.855	Behoeft geen nadere uitleg
Overige lasten	€ 24.284	Wordt grotendeels veroorzaakt doordat de post leermiddelen door de komst van extra leerlingen leerlingen is toegenomen. Tevens zijn er extra uitgaven gedaan in verband met de aanvullende bekostiging 2013.
Financiële baten/lasten	€ 347	Behoeft geen nadere uitleg

**saldo -€ 165.244**

Meerjaren begroting: Zie verderop in dit verslag

### Treasuryverslag

Het streven is een optimaal resultaat te behalen door middel van risicoloos beheer. Dit betekent dat het deel van de liquide middelen, waarvan wordt verwacht dat het niet beschikbaar hoeft te zijn, op een duurzame spaarrekening met een zo gunstig mogelijke rente wordt gezet.

### Risicobeheersing en continuïteitsparagraaf

Om financiële risico's van begrotingsoverschrijdingen zoveel mogelijk uit te sluiten wordt een strakke planning & control cyclus gehanteerd. Dit houdt in dat er maandelijkse rapportages zijn over uitgaven, inclusief een analyse van mogelijke onder- en of overschrijdingen in de verschillende budgetten. Bij financiële meevallers ( zoals extra inkomsten door groeitellingen) worden alleen met toestemming van het bestuur in het zelfde jaar besteed. Tegenvallers worden ook besproken en indien nodig gecompenseerd door op andere uitgaven te besparen, dan wel het gecalculerde verlies ten laste te laten zijn van het eindresultaat. Alle uitgaven die buiten begroting worden gedaan behoeven vóóraf toestemming van het bestuur. Last but not least is er een duidelijke regelgeving binnen de stichting over de declaraties van personeel en eventuele ouders.

Met betrekking tot de kengetallen: zie ook de jaarrekening.

De scholen groeien in leerlingenaantallen en op basis van historische kengetallen ( Hoeveel van de aangemelde kinderen komen ook werkelijk de school in is) , maar tevens de landelijke trend binnen alle Vrije Scholen, zijn onze prognose conservatief ten aanzien van het aantal aanmeldingen voor nieuwe kleuters voor de komende jaren. Voor een aantal



groepen wordt met een wachtlijst gewerkt vanwege te veel (zorg) leerlingen. Toch wordt er uiterst voorzichtig geopereerd waar het aannemen van extra personeel betreft. Voor het openstellen van bijvoorbeeld een extra kleuterklas met dito personeelslid worden de effecten doorberekend tot en met de 6<sup>e</sup> klas (groep 8) van die betreffende lichte. Onderstaande tabel geeft de ruime groei aan in leerlingen, met tegelijkertijd slechts een marginale toename van het FTE aantal. De ratio vanuit Rekenschap waar 1 FTE op 16 kinderen verantwoord is, wordt de komende jaren ruimschoots (groeit naar zelfs 1:17) gehaald.

### kengetallen huidige jaar en prognose voor de komende 3 jaren

#### Prognose Rijnstreek FTE en Leerlingen aantallen

	Directie	OP	OOP	totaal	aantal leerlingen
2014	2	25	5	32	506
2015	2,2	25	5	32,2	537
2016	2,2	26	5	32,2	547
2017	2,2	26	5	33,2	560

De balansramingen zijn in orde en vormen een weerspiegeling van de werkelijkheid. Op basis van de conservatieve groeicijfers en dito baten, in combinatie met nog steeds een zuinig en stringent beleid op de uitgaven zijn directie en bestuur ervan overtuigd dat de begrote baten en lasten haalbaar zijn en tegelijkertijd ruimte bieden voor groei in de scholen, zowel qua onderwijskwaliteit, sfeer voor alle betrokkenen, financieel en werkdruk.

Onze totale financiële positie (reserves en kaspositie) maakt tevens dat wij inmiddels ook weer een calamiteit kunnen opvangen.

#### Meerjaren begroting (Baten en Lasten)

De toekomst van Rijnstreek ziet er goed uit. Onderstaand de meerjarenbegroting is in december goedgekeurd door het bestuur en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De resultaten laten zien dat we eind 2016 al op onze minimale buffer van 300 K zullen zijn, maar zelfs indien daar vertraging op komt, laten ook 2017 en 2018 grote plussen zien. In de begroting zijn voorzieningen voor onder andere Groot Onderhoud opgenomen, Het positieve resultaat kan derhalve 1-op-1 worden toegerekend aan het eigen vermogen in de komende jaren.



Meerjarenbegroting St VS Rijnstreek				
* 1000				
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Baten en lasten</b>				
<b>Baten</b>				
3.1 Rijksbijdragen OCW	€ 2.225	€ 2.367	€ 2.440	€ 2.457
Groeibekostiging	€ 64	€ -	€ -	€ -
Akkorden	€ 59	€ 77	€ 87	€ 95
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 8	€ 8	€ 8	€ 8
3.3 College-, cursus-, les- en examengelden	€ -	€ -	€ -	€ -
3.4 Baten werk in opdracht van derden	€ -	€ 0	€ -	€ -
3.5 Overige baten	€ 218	€ 218	€ 218	€ 218
	<b>€ 2.575</b>	<b>€ 2.671</b>	<b>€ 2.754</b>	<b>€ 2.778</b>
<b>Lasten</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<i>Salarissen en sociale lasten</i>	€ 1.935	€ 2.014	€ 2.078	€ 2.078
<i>Lasten personeelsbeleid</i>	€ -	€ -	€ -	€ -
<i>Uitkeringen UWV</i>	€ -	€ -	€ -	€ -
<i>Overige personeelslasten</i>	€ 99	€ 88	€ 85	€ 85
4.1 Personeelslasten	€ 2.012	€ 2.083	€ 2.145	€ 2.145
4.2 Afschrijvingen	€ 37	€ 41	€ 45	€ 47
4.3 Huisvestingslasten	€ 212	€ 212	€ 212	€ 212
4.4 Overige lasten	€ 214	€ 206	€ 206	€ 206
	<b>€ 2.475</b>	<b>€ 2.543</b>	<b>€ 2.608</b>	<b>€ 2.610</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>€ 100</b>	<b>€ 128</b>	<b>€ 146</b>	<b>€ 169</b>

**De meerjaren balans** is als zodanig een gevolg van de meerjaren begroting en toekenning van de verschillende voorzieningen en dotatie naar het eigen vermogen. De meer jaren Balans is in 2014 niet expliciet goedgekeurd als zelfstandig stuk, maar meer als een logisch vervolg op de begrotingen en de strategische keuzes voor de komende jaren waarin met name het eindresultaat ten goede komt aan het eigen vermogen tot dat er een buffer is ontstaan van € 300.000,-. Vanaf boekjaar 2015 zal er wel ook op dit vlak een getekend document zijn.



<b>Meerjaren Balans</b>				
<b>ACTIVA</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
<b>Vaste activa</b>				
Materiële vaste activa	€ 176.799	€ 187.890	€ 195.079	€ 198.203
Financiële vaste activa	€ 660	€ 660	€ 660	€ 660
<b>TOTAAL VASTE ACTIVA</b>	<b>€ 177.459</b>	<b>€ 188.550</b>	<b>€ 195.739</b>	<b>€ 198.863</b>
<b>TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA</b>				
	€ 282.099	€ 371.219	€ 491.930	€ 635.025
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>€ 459.558</b>	<b>€ 559.769</b>	<b>€ 687.669</b>	<b>€ 833.888</b>
<b>PASSIVA</b>				
<b>Eigen vermogen</b>				
Algemene reserve	€ 72.455	€ 172.666	€ 300.566	€ 446.785
Voorzieningen	€ 95.758	€ 72.486	€ 50.570	€ 28.003
Kortlopende schulden	€ 291.345	€ 314.617	€ 336.533	€ 359.100
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>€ 459.558</b>	<b>€ 559.769</b>	<b>€ 687.669</b>	<b>€ 833.888</b>

#### Functiescheiding tussen bestuur en intern toezicht:

In 2014 is gewerkt om de scheiding tussen bestuur en toezicht verder vorm te geven. Op basis van het 'One Tier' model zijn in de loop van het jaar wijzigingen doorgevoerd. Per 18 juli leidde dat tot een wijziging van de statuten en rollen van de bestuurders. Tevens is er een Bestuursreglement en Toezichtkader opgesteld. Per 1-1-2015 zijn de beide schooldirecteuren het Dagelijks bestuur gaan vormen en de overige bestuursleden het Algemeen bestuur. Hiermee heeft Rijnstreek invulling gegeven aan scheiding van operationele taken en toezicht en voldoet het aan de Code Goed Bestuur. De opmaat naar deze formalisering maakt wel dat er dit jaar nog geen apart verslag is van de toezichthoudende bestuursleden, die opereerden immers in 2014 voor een groot deel nog als dagelijks bestuurder. Voor 2015 zal daarin wel worden voorzien.

#### **Huisvesting:**

Gebouwen zijn eigendom gemeenten en wij volgen het gemeentelijk beleid. Er is een Meerjaren Onderhoudplanning per school, met dito reserveringen voor groot onderhoud en we hebben ondersteuning van bouwadviesbureaus. Geen uitbreidings / grote verbouw plannen.



Verhuur is aan PSZ, BSO en verhuur aan diverse culturele activiteiten (doorgaans vrije school gerelateerde) in de avonduren.