



Toezichtkader Algemeen Bestuur Vrije Scholen Rijnstreek

Inleiding

Het algemeen bestuur van de stichting Vrije Scholen Rijnstreek ziet toe hoe het dagelijks bestuur door middel van strategie, beleid en beheer goed primair vrijeschoolonderwijs realiseert, met oog voor de belangen van de stakeholders (leerlingen, ouders, medewerkers, gemeenten en andere maatschappelijke instellingen in het werkgebied van de scholen).

Het algemeen bestuur maakt bij de uitoefening van dat toezicht gebruik van dit toezichtkader.

Identiteit

Het algemeen bestuur beoordeelt of het dagelijks bestuur in staat is om de identiteit van de scholen in brede kring zichtbaar te maken.

Kerndocumenten

- a. Statuten
- b. Strategisch beleidsplan

Vragen

1. Wordt door het dagelijks bestuur inhoud gegeven aan het vrijeschoolprofiel van de Stichting?
2. Beschikt het dagelijks bestuur over een duidelijke en consistente visie en communiceert het dagelijks bestuur deze naar alle belanghebbenden?
3. Weet het dagelijks bestuur de organisatie effectief te profileren bij medewerkers, leerlingen en ouders?

Strategievorming en realisatie strategische doelstellingen

Het algemeen bestuur beoordeelt of het dagelijks bestuur in staat is om voor de langere termijn een goed beleid uit te zetten voor de stichting als geheel en voor onderdelen daarvan.

Kerndocumenten

- a. Strategisch beleidsplan
- b. Meerjarenbegroting
- c. Risicobeleid

Vragen

1. Is er een helder en goed gefundeerd strategisch kader voor de komende jaren?
2. Zijn de onderwijskundige doelstellingen en ambities voor de langere termijn goed in beeld gebracht?
3. Heeft het dagelijks bestuur in voldoende mate draagvlak voor het strategisch beleid verworven?

Beleidsvoerend vermogen en realisatie van de doelstellingen

Het algemeen bestuur beoordeelt of het dagelijks bestuur in staat is om strategisch beleid te vertalen in school- en jaarplannen en begrotingen.

Kerndocumenten:

- a. Schoolplan
- b. Meerjarenbegroting
- c. Periodieke rapportages
- d. Beschrijving van nieuw beleid, in samenhang met ontwikkelingen in de samenleving

Relevante vragen bij de documenten:

1. Heeft het dagelijks bestuur de strategische visie in voldoende mate omgezet in beleid?
2. Wordt het onderwijs beter van de gekozen doelstellingen?
3. Zijn de gekozen beleidsprioriteiten expliciet en overtuigend gemotiveerd?
4. Zijn de gekozen beleidsprioriteiten uitdagend en haalbaar?
5. Draagt het dagelijks bestuur er zorg voor dat beleid tot stand komt in dialoog met interne belanghebbenden (medewerkers, leerlingen, ouders en medezeggenschapsraad)?
6. Is het beleid voldoende getoetst op de financierbaarheid?
7. Zijn de risico's van het beleid in beeld gebracht en zijn maatregelen genomen om de risico's van het beleid te minimaliseren?
8. Zijn de beleidsvoorstellen voorzien van een onderbouwd invoeringsplan en getoetst op uitvoerbaarheid?
9. Is in de beleidsvoorstellen voorzien in de evaluatie van beleid? Wordt de evaluatie van beleid daadwerkelijk uitgevoerd?
10. Hebben beleidsvoorstellen voldoende steun van de medewerkers die ze moeten uitvoeren?
11. Zijn de medewerkers voldoende toegerust om het beleid uit te voeren?
12. Ligt de uitvoering van de beleidsprioriteiten op schema?

Kwaliteit

Het algemeen bestuur beoordeelt of het dagelijks bestuur in staat is om hoogwaardig primair vrijeschoolonderwijs te realiseren.

Kerndocumenten:

- a. Strategisch beleidsplan
- b. Schoolplannen
- c. Documenten rond kwaliteitsbeleid
- d. Documenten rond personeelsbeleid
- e. Documenten rond onderwijskundige kwaliteit
- f. Rapportages onderwijsinspectie
- g. Periodieke rapportages rond leerlingaantallen, ziekteverzuim, personeelsontwikkelingen
- h. Rapportage van klachten

Relevante vragen bij de documenten:

- a. Heeft het dagelijks bestuur de gewenste kwaliteit goed beschreven?
- b. Heeft het dagelijks bestuur voldoende informatiebronnen om een betrouwbaar beeld van de kwaliteit van het onderwijs te verkrijgen?
- c. Maakt het dagelijksbestuur periodiek de kwaliteit van het onderwijs inzichtelijk?
- d. Zijn er kengetallen en is duidelijk hoe die kengetallen gebruikt worden bij de beoordeling van de kwaliteit van het onderwijs?
- e. Is het dagelijks bestuur in staat om effectieve interventies te plegen om de kwaliteit van het onderwijs, indien nodig, te verbeteren?

Bedrijfsvoering

Het algemeen bestuur beoordeelt of de scholen 'in veilige handen' zijn bij het dagelijks bestuur. Is het dagelijks bestuur in staat om de bedrijfsvoering effectief in te richten?

Kerndocumenten:

- a. (Meerjaren)begroting
- b. Formatieplan
- c. Jaarrekening
- d. Periodieke financiële rapportages
- e. Accountantsverslag plus gesprek met accountant

Relevante vragen bij de documenten:

1. Worden de financiële middelen zo ingezet dat deze optimaal bijdragen aan de realisatie van de (strategische) doelstellingen?
2. Zijn de financiële gevolgen van beleidsvoorstellen gedekt binnen de (meerjaren)begroting?
3. Voldoet de bedrijfsvoering aan professionele standaarden?
4. Voldoet de informatievoorziening aan de gebruikelijke daaraan te stellen eisen?
5. Maakt het dagelijks bestuur aan de hand van financiële rapportages de uitputting van de begrotingsbudgetten inzichtelijk?
6. Zijn er kengetallen en is duidelijk in welke frequentie deze kengetallen deel uitmaken van de rapportages?
7. Vallen de kengetallen binnen de vastgestelde marges? Worden afwijkingen overtuigend gemotiveerd?

Omgeving

Het algemeen bestuur beoordeelt hoe het dagelijks bestuur met de belanghebbenden in en rond de organisatie omgaat. Daarbij is er verschil tussen interne belanghebbenden (ouders, leerlingen, afzonderlijke scholen) en externen (lokale overheden, scholen in de omgeving, buurt, jeugdwelzijnsorganisaties, samenwerkingsverbanden).

Kerndocumenten:

- a. Externe onderzoeken
- b. Verslagen van vergaderingen (G)MR
- c. Jaarverslag

Overige informatiebronnen:

- a. Schoolbezoeken
- b. Jaarlijks gesprek met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- c. Tevredenheidsonderzoeken

Relevante vragen

1. Draagt het beleid van de stichting bij aan het draagvlak van de scholen binnen de lokale samenleving?
2. Leveren de scholen een duidelijke, zichtbare bijdrage aan de lokale samenleving?
3. Spelen de scholen in op vragen naar specifieke onderwijsvoorzieningen in het voedingsgebied?
4. Weet het dagelijks bestuur de organisatie effectief te profileren bij externe belanghebbenden en in de lokale samenleving?
5. Zijn er structureel goede contacten met alle relevante partners rond de Stichting en de scholen?
6. Onderhoudt het dagelijks bestuur een waardevol netwerk met relevante instanties en personen?
7. Zijn de formele verantwoordingsrelaties met de gemeenten Leiden, Zoetermeer en Alphen aan de Rijn goed?

Toezicht

Het algemeen bestuur legt jaarlijks in het jaarverslag verantwoording af over de wijze waarop het toezicht heeft uitgevoerd.

Het algemeen bestuur evalueert jaarlijks het eigen functioneren.

Kerndocumenten:

- a. Jaarverslag algemeen bestuur
- b. Professionaliseringsplan algemeen bestuur
- c. Overzicht nevenfuncties algemeen bestuur

Relevante vragen

1. Zijn de leden van het algemeen bestuur in staat om hun bestuurstaak naar behoren uit te oefenen?
2. Werken de leden van het algemeen bestuur aan hun eigen professionaliteit als toezichthouder?
3. Heeft het algemeen bestuur het toezicht uitgeoefend zoals in dit toezichtskader beschreven?

Aldus vastgesteld door het algemeen bestuur op 11 april 2016

Handtekening voorzitter algemeen bestuur

